

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองพัสดุ

รอบระยะเวลา ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
			๑	๒	๓	๔	๕			
กพ-๑.๑ ร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดหาพัสดุ ที่ทันเวลาตามกรอบเวลาที่กำหนด	กจพ.๑-๒	๑๑	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	การจัดหาพัสดุที่ทันเวลาตามกรอบเวลาที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ <u>๙๑.๐๙</u> .	๕	๐.๕๕
กพ-๒.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายใน	ฝบพ. กพพ. กวพ. กจพ.๑-๒ กสพ.๑-๒ กคพ.	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ฝ่ายบริหารทั่วไปได้จัดทำแบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้รับบริการภายในระดับสำนัก/ กอง ที่มารับบริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จำนวน <u>๔๕</u> คน สรุปผลรวมคะแนนความพึงพอใจ ดังนี้ - ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการ ให้บริการ คิดเป็น ร้อยละ <u>๗๔</u> . - ความพึงพอใจผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ <u>๘๒</u> - ความพึงพอใจคุณภาพการบริการ คิดเป็นร้อยละ <u>๘๑</u> สรุปผลรวมคะแนนความพึงพอใจ ทั้ง ๓ ประเด็น คิดเป็นร้อยละ <u>๗๙</u> .	๓.๘	๐.๐๙๕
กพ-๒.๒ ร้อยละของการให้บริการคืนหลักประกันของ และหลักประกันสัญญาภายในกำหนดเวลา	กจพ. ๑-๒	๑	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	- การคืนหลักประกันของภายในกำหนดเวลา คิดเป็น ร้อยละ <u>๙๐</u> .	๕	๐.๐๕
	กสพ. ๑-๒	๑						- การคืนหลักประกันสัญญาภายในกำหนดเวลา คิดเป็น ร้อยละ <u>๘๓</u> .	๔.๖	๐.๐๔๖
กพ-๓.๑ ร้อยละของคำปรึกษา และการตอบชี้แจงที่ สามารถให้คำตอบหรือข้อหาหรือได้ภายใน เวลาที่กำหนด	กวพ.	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	การให้คำปรึกษา และการตอบชี้แจงที่สามารถ ให้คำตอบหรือข้อหาหรือได้ภายในเวลาที่กำหนด จำนวน <u>๔๖</u> เรื่องจากจำนวนที่ขอหาหรือ <u>๔๗</u> เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ <u>๙๗.๘๗</u> .	๔.๕๘	๐.๔๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองพัสดุ

รอบระยะเวลา ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
			๑	๒	๓	๔	๕			
กพ-๔.๑ ร้อยละของรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ ที่ดำเนินการได้ทันภายในกำหนดระยะเวลา	กพพ.	๑๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	รหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำในระบบ GFMS ภายในกำหนดเวลา คิดเป็น ร้อยละ <u>๑๐๐</u> .	๕	๐.๕๐
กพ-๕.๑ ร้อยละของการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ที่ดำเนินการทันภายในกำหนดเวลา	กสพ.๑-๒	๑๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	การบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ที่ดำเนินการทัน ภายในกำหนดเวลา <u>๖๓๘</u> ฉบับ จากจำนวน บส.๐๑ ใบระบบ GFMS ทั้งหมด <u>๖๓๘</u> ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ <u>๑๐๐</u> .	๕	๐.๕๐
กพ.-๖.๑ ร้อยละของจำนวนครุภัณฑ์ที่ออกไปรับ สิ่งของและขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์เป็น ทรัพย์สินของกรม ภายในกำหนดเวลา	กคพ.	๑๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ครุภัณฑ์ที่ออกไปรับสิ่งของและขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นทรัพย์สินของกรม จำนวน <u>๗,๖๘๐</u> รายการ จากครุภัณฑ์ที่รับมาดำเนินการ <u>๗,๖๘๐</u> รายการ คิดเป็น ร้อยละ <u>๑๐๐</u> .	๕	๐.๕๐
กพ-๗.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ หรือ แนวทางปฏิบัติทางด้านพัสดุที่จัดทำให้ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง	กวพ.	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติงาน - ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำบันทึกแจ้งเวียนแนวทาง ปฏิบัติชักซ้อมความเข้าใจ พร้อมทั้งมีการศึกษา ข้อมูลกำหนดแผนการจัดทำคู่มือ <u>๑๒</u> เรื่อง - จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือพร้อมตรวจสอบ ปรับปรุงและนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ <u>๑๒</u> เรื่อง - มีคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ได้ดำเนินการเสร็จ สมบูรณ์ และมีการเผยแพร่ <u>๑๑</u> เรื่อง ผลการปฏิบัติอยู่ในระดับ <u>๓</u> .	๓	๐.๓๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองพัสดุ

รอบระยะเวลา ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
			๑	๒	๓	๔	๕			
กพ-๘.๑ ร้อยละของประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้นจาก ผลการพัฒนาและการวิจัยการดำเนินงาน	กพพ.	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	<p>ความเป็นมา กรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนวิธี บันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า สำหรับหน่วยงานที่ไม่ ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal จากเดิมที่ กำหนดให้บันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า ผ่าน Excell Loader เป็นการบันทึกผ่าน Web Online ตั้งแต่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ เป็นต้นมา เพื่อให้การปฏิบัติ งานผ่านระบบ GFMS มีความสะดวกและคล่องตัว ยิ่งขึ้น รวมทั้งลดภาระของส่วนราชการต้นสังกัด ที่มีเครื่อง GFMS Terminal ที่ต้องดำเนินการ บันทึกรายการต่าง ๆ แทนหน่วยงานในสังกัด</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- ในปีที่ผ่านมากองพัสดุ ได้ดำเนินการเพื่อให้ หน่วยงานต่างๆของกรมชลประทาน สามารถปฏิบัติ งานตามแนวทางของกรมบัญชีกลางได้ ดังนี้</p> <p>๑. จัดโครงการสัมมนาเพื่อชี้แจงให้กับหน่วยงาน ต่างๆ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาระบบ GFMS และวิธีการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ GFMS ผ่าน Web online โดยมีผู้แทน จากกรมบัญชีกลางเป็นวิทยากร จำนวน ๒ ครั้ง ในวันที่ ๒๔ และ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๒</p> <p>ณ หอประชุมชูชาติกำภู กรมชลประทานปากเกร็ด นนทบุรี</p>	๕	๐.๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองพัสดุ

รอบระยะเวลา ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยงาน ที่ได้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
			๑	๒	๓	๔	๕			
								<p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเป็นแนวเดียวกัน</p> <p>๓. จัดฝึกอบรม เรื่อง การปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน Web online เพื่อเป็นการฝึกทักษะและฝึกปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานได้โดยได้จัดโครงการฝึกอบรมจำนวน ๑๐ รุ่น ในวันที่ ๕,๘,๙,๑๐,๑๑, ๑๒,๑๘,๑๙,๒๒,๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ ตึกศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน</p> <p>- ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กองพัสดุ ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆเกี่ยวกับการบันทึกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ในระบบ GFMS ผ่าน Web Online พบว่าหน่วยงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นจากผลการพัฒนาและการวิจัยการดำเนินงานโดยวัดจากร้อยละของใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ผ่านระบบ Web Online ที่บันทึกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ คิดเป็นร้อยละ <u>๑๐๐</u>.</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองพัสดุ

รอบระยะเวลา ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
			๑	๒	๓	๔	๕			
กพ-๙.๑ ร้อยละของข้าราชการในสังกัดที่ได้รับ ได้รับการพัฒนาตาม IDP	ฝบพ.	๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ข้าราชการในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาตาม IDP คิดเป็น ร้อยละ ๘๒	๓.๔	๐.๑๗
กพ-๙.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการปฏิบัติงาน	ฝบพ.	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ฝ่ายสวัสดิการ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักพัฒนา โครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคล เป็นผู้ ประมวลผลระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อ การปฏิบัติงานภายใต้ ๔ มิติ รายงานกรมฯ เป็นรายปี	-	-
กพ-๑๐.๑ คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก/กอง	ฝบพ. กพพ. กพ.	๕	๑	๒	๓	๔	๕	คุณภาพเว็บไซต์ของสำนัก / กอง ตามเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนด - มีเว็บไซต์สำนัก / กอง ที่สามารถเข้าถึงได้ - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของสำนัก / กอง โครงการหรือข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เยี่ยมชม - มีเว็บเพจของหน่วยงานภายใต้สำนัก / กอง เช่น โครงการ ส่วน กลุ่ม ฝ่าย - สัญลักษณ์ปุ่มเชื่อมโยงข้อมูล (Link) ในรูปแบบ ภาพหรือข้อความ ต้องสอดคล้องกับเนื้อหาภายใน - แสดงผลอักษรภาษาไทยถูกต้อง อ่านออก ได้ไม่ผิดเพี้ยน - มีผู้รับผิดชอบเว็บไซต์และข้อมูลเผยแพร่อย่าง ชัดเจนและสามารถติดต่อได้	-	-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กองพัสดุ

รอบระยะเวลา ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔)

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยงาน ที่ได้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก
			๑	๒	๓	๔	๕			
								<ul style="list-style-type: none"> - มีปุมเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานในระดับ สำนัก / กอง / โครงการ ภายใต้กรมชลประทาน - เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเวียน ประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย และแสดงวันที่ มีการปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด - มีรูปแบบ โครงสร้างสี ตัวอักษร และภาพที่ ปรากฏ เหมาะสมกับหน่วยงานราชการสื่อถึง ภายลักษณ์ที่สื่อต่อองค์กร - มีผังเว็บไซต์ (Site Map) - มีโครงสร้างสำนัก / กอง และสถานที่สำหรับ ติดต่อหน่วยงานภายในสังกัด - เผยแพร่คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/ กอง ปิงบประมาณปัจจุบัน - มีรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ของสำนัก / กอง ตามรอบการรายงานในปี งบประมาณปัจจุบัน 		